

MANUEL DE L'OPERATEUR WINCOM PLUS

Edition : mars 2004.

Ce document technique à caractère informatif est édité par FERMAX ELECTRONICA S.A.E., qui se réserve le droit de modifier, à tout moment et sans avertissement préalable, les caractéristiques des produits auxquels il est fait référence. Ces changements apparaîtront dans les éditions suivantes.

FRANÇAIS

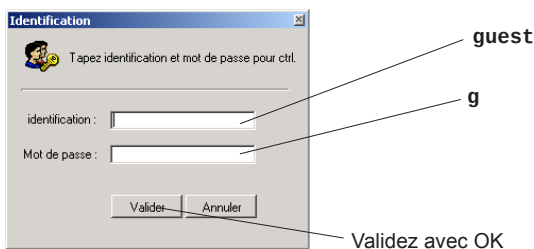


SOMMAIRE

UTILISATEURS (gestion OPÉRATEUR)	4
Écran principal de gestion des utilisateurs	5
Ajouter utilisateurs	6
Changer/effacer un utilisateur	12
Rechercher un utilisateur	14
Liste des incidences	15
Liste des incidences - Centrale	16
Liste des incidences - PC	17
Liste des incidences - Centrale->PC	18
Liste des incidences - Options	19
Liste des incidences - Avancée	20
Rapport incidences	22
Exporter utilisateurs	23
ANNEXE	24

UTILISATEURS (gestion OPERATEUR)

Pour pouvoir entrer, introduisez un « nom » et un « mot de passe ».

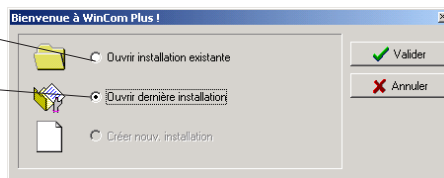


Remarque



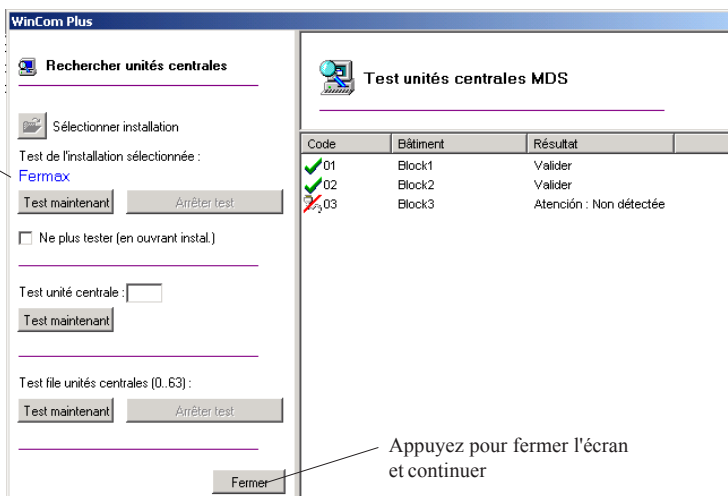
Permet seulement de gérer des **utilisateurs** et d'avoir accès à la **liste des incidences**.
Si vous composez trois fois de suite un **nom** erroné, le programme se fermera automatiquement.

Il est possible d'ouvrir une installation déjà existante
ou
d'ouvrir la dernière installation utilisée.



L'écran suivant apparaît en ouvrant l'installation. Appuyez sur « Fermer » pour continuer.

Nom de
l'installation



Si une quelconque anomalie survient, voir ANNEXE en fin de manuel.

Écran principal de gestion des utilisateurs

Offre des fonctions avancées dans la gestion des utilisateurs. Voir fiche « Fonctions avancées / gestion des utilisateurs ».

Permet de rechercher les utilisateurs du système.

Permet d'ajouter des utilisateurs au système.

Permet d'avoir accès à la liste des incidences.

Permet d'exporter les tableaux d'utilisateurs vers des fichiers Excel.

Données des utilisateurs

[[WinCom Plus)\login : guest] - [Gestion installation MDS]

Avancé Utilisateur + Nouvel utilisateur Liste incidences Export

Fermax : 01 Block1

01 Block1
02 Block2
03 Block3

N° utilisateur	Nom	Type	Code	Profil	PIN
numéro d'utilisateur	nom	type du dispositif d'accès	code du dispositif d'accès	profil	code PIN

Cet écran affiche les informations concernant les utilisateurs du bâtiment sélectionné.

Les différentes données d'utilisateur qu' apparaissent sont les suivantes : nom, type du dispositif d'accès, code du dispositif, profil de l'utilisateur et code PIN (optionnel).

Users : 0

numéro d'utilisateurs du bâtiment

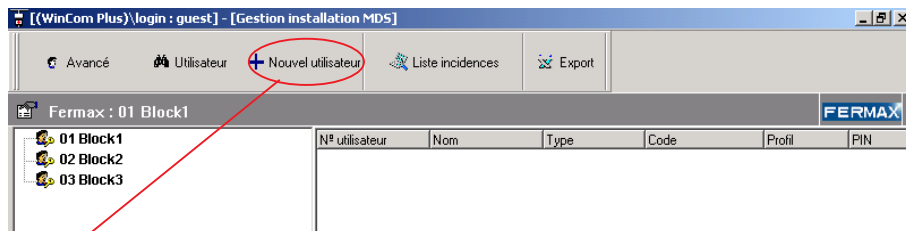
La liste des utilisateurs peut être classée en fonction des données d'utilisateurs, en cliquant simplement sur la donnée choisie.

En cliquant sur NOM, le tableau sera classé par ordre alphabétique de A à Z ou inversement.

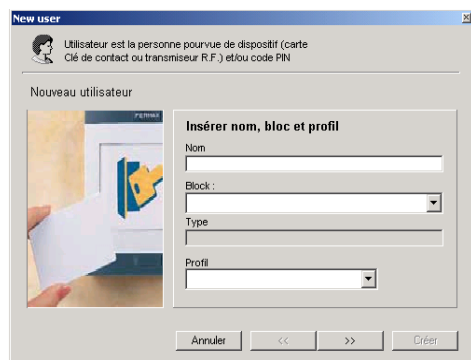
Ajouter des utilisateurs

+ Nouvel utilisateur

Permet d'ajouter de nouveaux utilisateurs dans le système.



Cliquez sur « Nouvel utilisateur ».

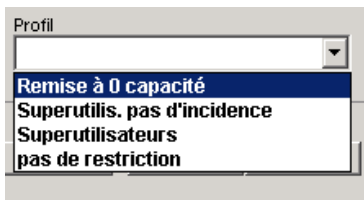


* **Type :**

Informations relatives au type d'installation (*).

* **Profil :**

Permet de sélectionner le profil du nouvel utilisateur (*).

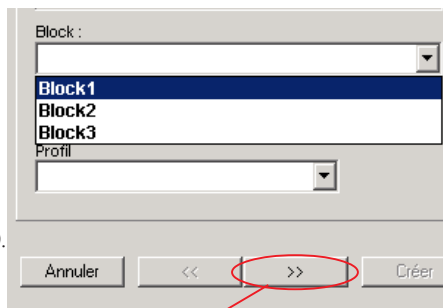


* **Nom :**

Indique le nom de l'utilisateur.

* **Bâtiment :**

Indique le bâtiment dans lequel s'effectue l'enregistrement d'un nouvel utilisateur. Il est possible d'introduire un bâtiment appartenant à l'installation.



Après avoir introduit les données, appuyez ici pour passer à l'écran suivant.

Remarques



(*) Les options **type** et **profil** ont déjà été définies par l'administrateur du système.

Le profil sera sélectionné parmi ceux définis par l'administrateur.

Voir **détails (*)** sur cette page

Après avoir introduit les données,
appuyez ici pour passer à l'écran suivant.

* **Numéro utilisateur :**

Il s'agit d'un nombre compris entre 1 et 65534 destiné à l'utilisation interne du système.

Il ne peut y avoir deux numéros d'utilisateur identiques.

* **Code d'accès :**

Numéro du code d'accès du dispositif d'utilisateur.

Chaque utilisateur peut avoir un des dispositifs d'utilisateur suivants : carte de proximité, clé de contact ou télécommande RF. Ces dispositifs ont un code à 10 chiffres (jamais deux fois le même) qui identifie les restrictions de l'utilisateur dans le système. Dans certains cas, les utilisateurs peuvent ouvrir la porte en composant un code personnel à 4, 5 ou 6 chiffres sur un lecteur clavier.

* **Type du code d'accès :**

Correspond au type du dispositif d'accès.

Pour le sélectionner, ouvrir le menu déroulant.

Le type du code peut être : une carte de proximité, une clé de contact, une télécommande RF ou un code (à chiffres) à composer sur un clavier.

(*)Détails de cette zone de l'écran :

Les cartes peuvent être enregistrées manuellement. En activant l'icône du lecteur, il est possible, à l'aide d'un « module de gestion PC Réf. 2349 », de lire les codes de cartes et de les transférer directement à l'ordinateur (sans devoir les écrire manuellement).

Remarque



Les autres dispositifs d'utilisateur ne peuvent être enregistrés dans le système que manuellement.

En outre, il est possible de combiner la validité du dispositif d'utilisateur et le code PIN.

Après avoir introduit les données, appuyez ici pour passer à l'écran suivant.

*** Activer le dispositif ?**

Permet d'activer un capteur ou un relais.

À sélectionner dans le menu déroulant.

*** Dispositif :**

Introduisez le numéro du dispositif qui doit être activé.

*** Horaire libre (TRADES) :**

Il est employé lorsqu'un utilisateur a l'autorisation d'activer la période de durée d'entrée libre en présentant sa carte dans le lecteur d'accès pendant cette période.

Platines nécessaires pour utiliser le code PIN.



*** Données contrôle d'accès :**

Introduisez le code PIN.

Il doit toujours être composé de 4 chiffres.

Remarque



Toutes les données qui s'affichent à l'écran peuvent être consultées avec l'administrateur du système.

Il faut remplir cet écran si l'on souhaite réaliser un contrôle d'ascenseur.

Après avoir introduit les données, appuyez ici pour passer à l'écran suivant.

*** Autorisation ascenseur :**

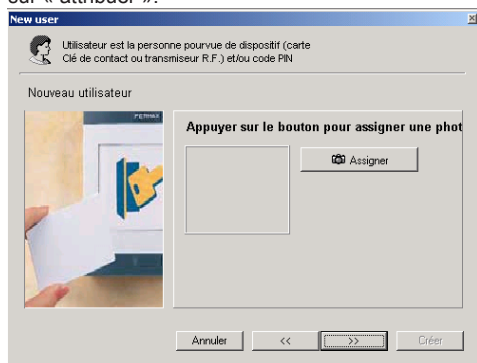
Permet d'attribuer à l'utilisateur l'autorisation de la liste déroulante.

Ces autorisations doivent être préalablement définies par l'administrateur du système (si cette option est requise).

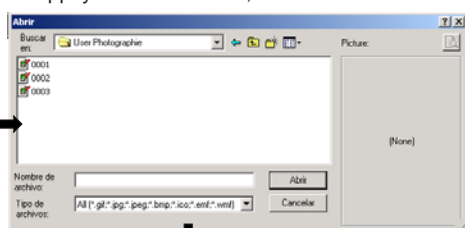
*** Étage :**

Indique l'étage auquel peut avoir accès l'utilisateur en question.

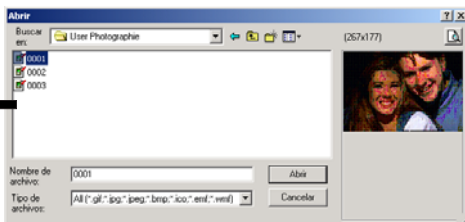
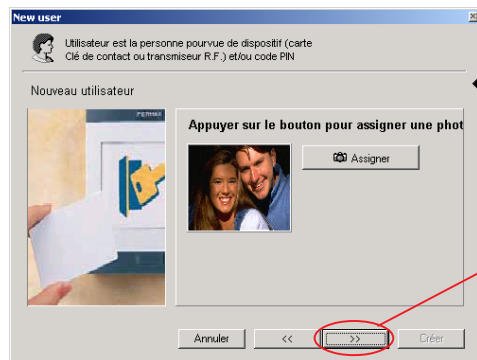
Il est possible d'ajouter une image ou une photographie (pour permettre l'identification). Pour cela, appuyez sur « attribuer ».



En appuyant sur ce bouton, l'écran suivant s'affiche.



Sélectionnez le fichier d'image du répertoire correspondant et appuyez sur « ouvrir » pour télécharger l'image.



Après avoir introduit les données, appuyez ici pour passer à l'écran suivant.

Sur cet écran, on peut introduire des données personnelles ou des données de l'entreprise telles que : le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique.

Après avoir introduit les données, appuyez ici pour passer à l'écran suivant.

Remarque



Ces données ne sont pas obligatoires et sont à caractère simplement informatif. Elles ne seront enregistrées que dans le PC.

New user

Utilisateur est la personne pourvue de dispositif (carte
Clé de contact ou transmetteur R.F.) et/ou code PIN

Nouveau utilisateur



Finalement
☐ Créer OFF-Line
☒ Créer ON-Line

Annuler << >> **Créer**

* Enregistrement des utilisateurs ON Line/OFF Line (en ligne/hors ligne) :

Il est possible d'actualiser l'utilisateur dans le système à ce moment précis ou, au contraire, remettre à plus tard l'actualisation des données : en fonction du moment souhaité, il est possible d'enregistrer les utilisateurs en ligne ou hors ligne.

Si la fonction On Line est activée : les données de l'utilisateur seront sauvegardées dans le système à cet instant précis.

Si la fonction OFF Line est activée : les données de l'utilisateur devront être actualisées ultérieurement.

Pour terminer, appuyez sur « Create ».

Remarques



Lorsque l'icône de l'« Ecran de données des utilisateurs » s'affiche, cela signifie que les utilisateurs ont été enregistrés dans le système.

[(WinCom Plus).login : guest] - [Gestion installation MDS]

Avancé Utilisateur + Nouvel utilisateur Liste incidences Export

Fermax : 01 Block1

	N° utilisateur	Nom	Type	Code	Profil	PIN
01 Block1	00001	Pierre Marcel	Carte de proximité	0000694730	Remise à 0 capacité	
02 Block2	00002	Marie Goute	Carte de proximité	0000850450	Remise à 0 capacité	
03 Block3	00003	Jean Claude	Carte de proximité	2466775002	Remise à 0 capacité	
	00004	Gerard Vincent	Carte de proximité	4654642254	Remise à 0 capacité	

ICône indiquant que l'utilisateur a été enregistré dans l'unité centrale (ON Line).

ICône indiquant que l'utilisateur N°A PAS ETE ENREGISTRE dans l'unité centrale (OFF Line).

Pour créer l'utilisateur ON-Line (en ligne), il faut être connecté à l'installation.

L'utilisateur créé ne s'affichera pas à l'écran tant que l'actualisation de l'écran n'aura pas été effectuée. Sélectionnez l'option « Rafraîchir la liste » en appuyant sur le bouton droit de la souris.

[(WinCom Plus).login : guest] - [Gestion installation MDS]

Avancé Utilisateur + Nouvel utilisateur Liste incidences Export

Fermax : 01 Block1

	N° utilisateur	Nom	Type	Code	Profil	PIN
01 Block1	00001	Pierre Marcel	Carte de proximité	0000694730	Remise à 0 capacité	
02 Block2	00002	Marie Goute	Carte de proximité	0000850450	Remise à 0 capacité	
03 Block3	00003	Jean Claude	Carte de proximité	2466775002	Remise à 0 capacité	

[(WinCom Plus).login : guest] - [Gestion installation MDS]

Avancé Utilisateur + Nouvel utilisateur Liste incidences Export

Fermax : 01 Block1

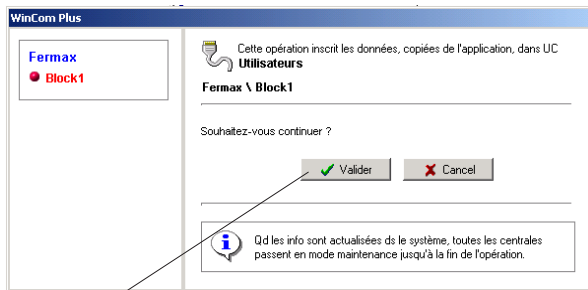
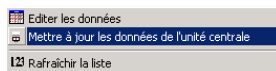
	N° utilisateur	Nom	Type	Code	Profil	PIN
01 Block1	00001	Pierre Marcel	Carte de proximité	0000694730	Remise à 0 capacité	
02 Block2	00002	Marie Goute	Carte de proximité	0000850450	Remise à 0 capacité	
03 Block3	00003	Jean Claude	Carte de proximité	2466775002	Remise à 0 capacité	
	00004	Gerard Vincent	Carte de proximité	4654642254	Remise à 0 capacité	

- Editer les données
- Mettre à jour les données de l'unité centrale
- Rafraîchir la liste**

*** Enregistrement des utilisateurs OFF Line :**

Si la fonction OFF Line est activée : les données de l'utilisateur devront être actualisées ultérieurement. En appuyant sur le bouton droit de la souris et en sélectionnant « Update », il est possible d'actualiser la liste des utilisateurs du bâtiment sélectionné.

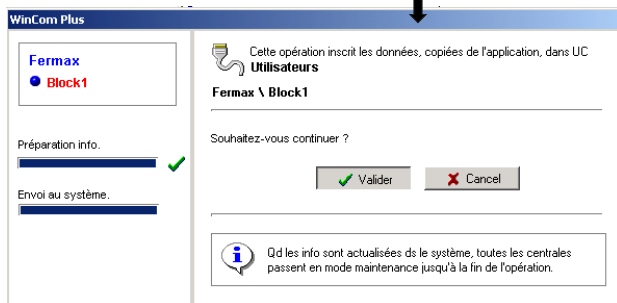
En sélectionnant « Update », il faut valider l'actualisation des données.



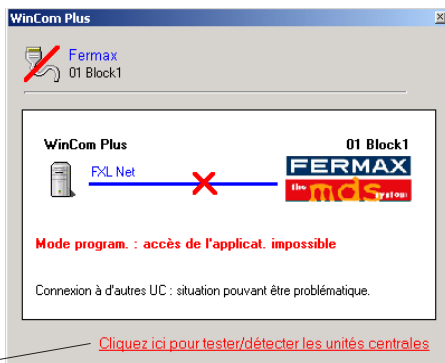
valider



Introduisez le mot de passe par défaut :
ferma.



Si le système n'est pas connecté à l'installation, le message d'avertissement suivant s'affiche à l'écran : il sera alors possible de réaliser le test de nouveau.



Appuyez pour réaliser de nouveau le test.

Changer/effacer des utilisateurs

Changer un utilisateur

Afin de modifier les données d'un utilisateur sur l' « Ecran de données d'utilisateur », sélectionnez l'utilisateur à modifier en y faisant un double clic.

N° utilisateur	Nom	Type	Code	Profil	PIN
00001	Pierre Marcel	Carte de proximité	0000694730	Remise à 0 capacité	
00002	Marie Goute	Carte de proximité	0000850450	Remise à 0 capacité	
00003	Jean Claude	Carte de proximité	2466775002	Remise à 0 capacité	
00004	Gerard Vincent	Proximity CARD	6543412136	Remise à 0 capacité	

L'écran suivant s'affiche alors :

Général

Il est possible de se déplacer vers les différentes données à modifier en sélectionnant chacun des onglets correspondants.

- * *Général.*
- * *Info.*
- * *Contrôle des accès.*

Accessible seulement sur les systèmes audio.

Info

Contrôle des accès

Après avoir réalisé toutes les modifications requises, il est nécessaire de sauvegarder les données en appuyant sur .



Rappel : en fonction de l'état d'activation (ON Line/OFF Line), les données des utilisateurs seront actualisées dans le système à ce moment précis ou bien devront être sauvegardées ultérieurement. Voir enregistrement utilisateurs OFF Line dans « Ajouter utilisateurs ».

Remarque



Si vous souhaitez annuler les modifications effectuées, **n'appuyez pas**. Sauvegardez  et refermez la fenêtre.

Effacer utilisateur

Afin d'effacer les données d'un utilisateur sur l' « Écran de données d'utilisateur », sélectionnez l'utilisateur à effacer en y faisant un double clic.

[[WinCom Plus)\login : guest] - [Gestion installation MDS]

Avancé Utilisateur + Nouvel utilisateur Liste incidences Export

Fermax : 01 Block1 **FERMAX**

	N° utilisateur	Nom	Type	Code	Profil	PIN
01 Block1	00001	Pierre Marcel	Carte de proximité	0000634730	Remise à 0 capacité	
02 Block2	00002	Marie Goute	Carte de proximité	0000850450	Remise à 0 capacité	
03 Block3	00003	Jean Claude	Carte de proximité	2466775002	Remise à 0 capacité	
	00004	Gerard Vincent	Proximity CARD	6543412136	Remise à 0 capacité	

L'écran suivant s'affiche alors :

Général

Utilisateur

Les champs avec astérisque (*) doivent être renseignés pour un bon cti accès

Fermax \ Block1

* N° utilisateur: 00001

Nom: Pierre Marcel

PIN:

Etage: 01

* Code: 0000634730

Type code: Carte de proximité

Si vous souhaitez effacer un utilisateur, appuyez sur



Rappel : en fonction de l'état d'activation (ON Line/OFF Line), les données des utilisateurs seront actualisées dans le système à ce moment précis ou bien devront être sauvegardées ultérieurement. Voir enregistrement utilisateurs OFF Line dans « Ajouter utilisateurs ».

Rechercher des utilisateurs

Utilisateur

Permet de rechercher les utilisateurs du système.

Cette recherche peut être effectuée par nom ou par code.

Un tableau contenant le résultat de la recherche s'affiche.

Numéro	Utilisateur	Bât/UC	Porte/P...	Code
00001	Pierre Marcel	Block1		0000694730

Sélectionner

Numéro	Utilisateur	Bât/UC	Porte/P...	Code
00001	Pierre Marcel	Block1		0000694730

En faisant un double clic sur l'un des utilisateurs contenus dans le tableau, il est possible d'afficher les données et de les modifier.

Les champs avec astérisque (*) doivent être renseignés pour un bon accès

Fermat \ Block1

* N° utilisateur: 00001

* Nom: Pierre Marcel

PIN: [redacted]

Etagé: 01

* Code: 0000694730

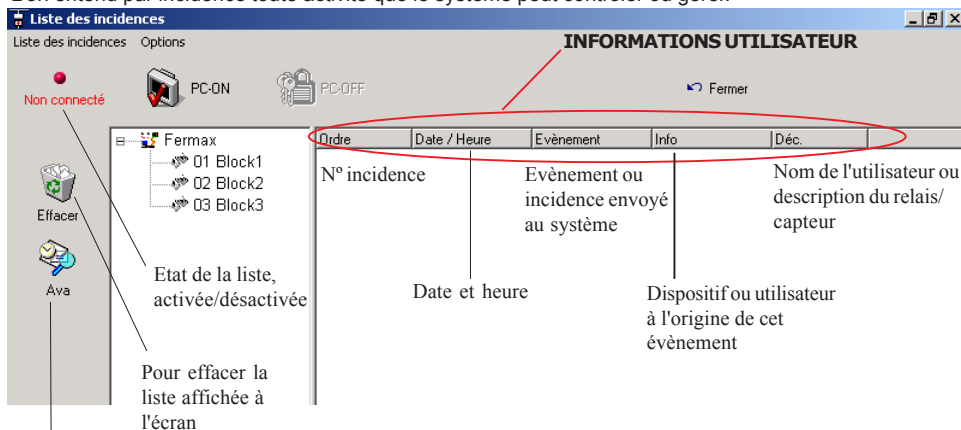
Type code: Carte de proximité

Liste des incidences

Liste incidences

Cette option sert à accéder à la liste des incidences.

L'on entend par incidence toute activité que le système peut contrôler ou gérer.



Les incidences sauvées dans un fichier .db, créé avec les incidences produites chaque heure, s'affichent. Le fichier créé a pour nom : **aammjjhh.db**. C'est-à-dire : **aa** 2 chiffres pour l'année, **mm** 2 chiffres pour le mois, **jj** 2 chiffres pour le jour, **hh** 2 chiffres pour l'heure.

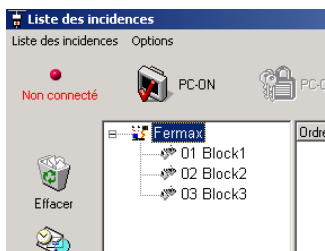
Le système MDS propose 3 modes de liste des incidences :

[Liste des incidences - Centrale](#)

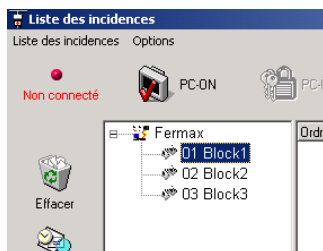
[Liste des incidences - PC](#)

[Liste des incidences - Centrale->PC](#)

Ces modes peuvent être activés pour l'immeuble sélectionné ou pour l'installation complète.



Installation complète



Bâtiment sélectionné

*Pour activer ou désactiver l'une de ces listes, il faut un mot de passe (par défaut, le **51968**).*



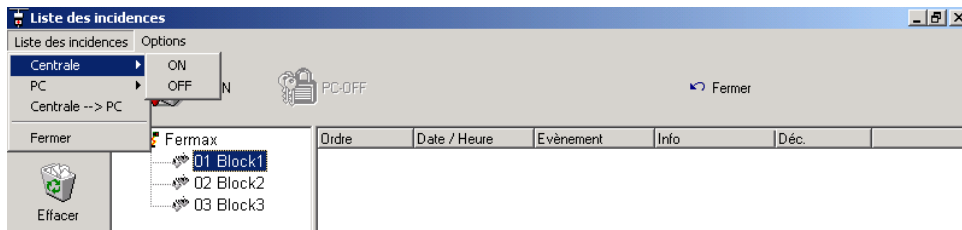
Remarque



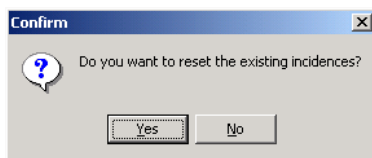
Le type d'incidences qu'affiche et sauvegarde la « Liste des incidences » est sélectionné et activé par l'administrateur du système.

Liste des incidences - Centrale

Active la liste des incidences dans la mémoire de la ou des unités centrales pour les envoyer ultérieurement au PC, au moyen de l'option Centrale->PC.



ON : le système commence à sauvegarder les incidences dans la mémoire interne. Avant cela, le système demande si l'on souhaite éliminer les listes existantes.



OFF : le système ne sauve plus les incidences.

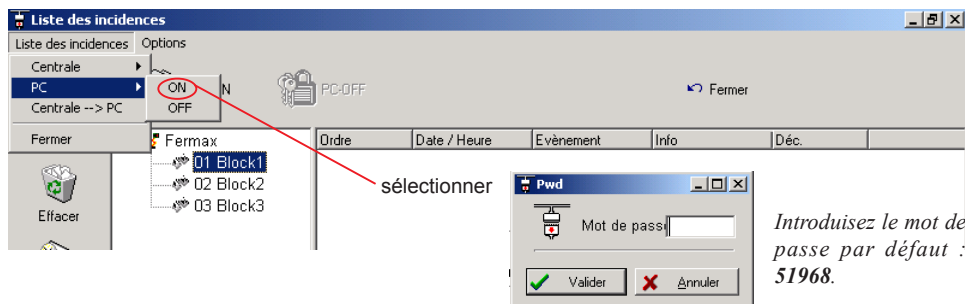
Remarque



Le système sauve les 4 000 dernières incidences. Si la capacité de mémoire a été dépassée, l'incidence la plus ancienne s'efface pour laisser la place aux nouvelles.

Liste des incidences - PC

Le PC sauve et montre toutes les incidences qu'il reçoit de l'unité centrale en temps réel.

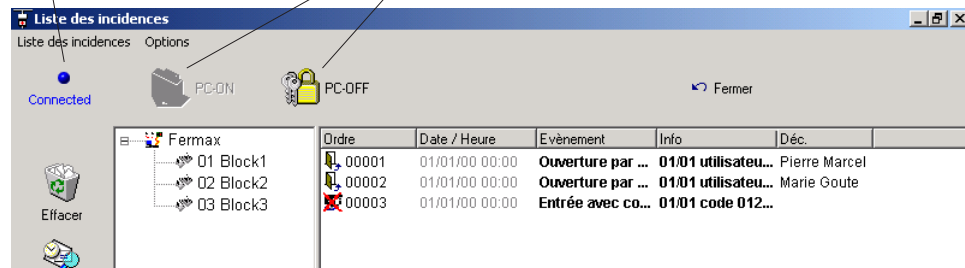


ON : le système commence à envoyer les incidences au PC. Le PC est connecté à l'installation au moyen du module de programmation Réf. 2466 ou Réf. 2338. En outre, le programme MDS Wincom PLUS sera en cours de lancement.

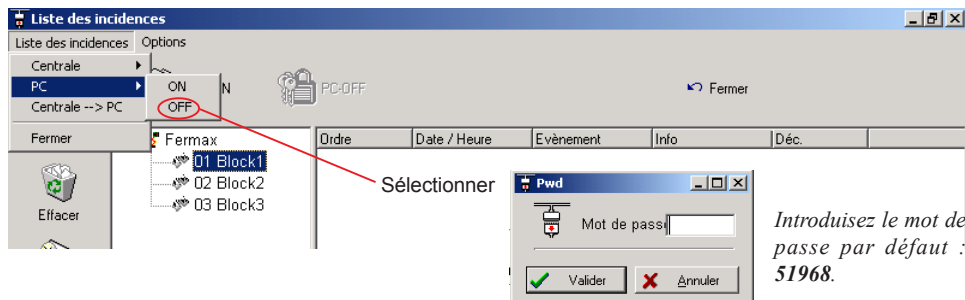
Les incidences peuvent être visualisées sur l'écran du PC et sont stockées dans un fichier créé automatiquement, ayant pour nom **aammjjhh.db**. C'est-à-dire : **aa** 2 chiffres pour l'année, **mm** 2 chiffres pour le mois, **jj** 2 chiffres pour le jour, **hh** 2 chiffres pour l'heure de départ de la liste des incidences.

Cela signifie que l'on est connecté au système (PC->ON).

Il est également possible d'accéder à cette option au moyen de ces icônes de la barre du menu principal.

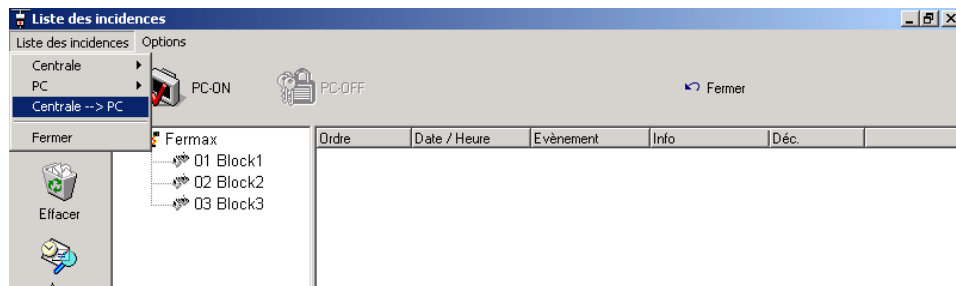


OFF : le système arrête d'envoyer les incidences au PC.

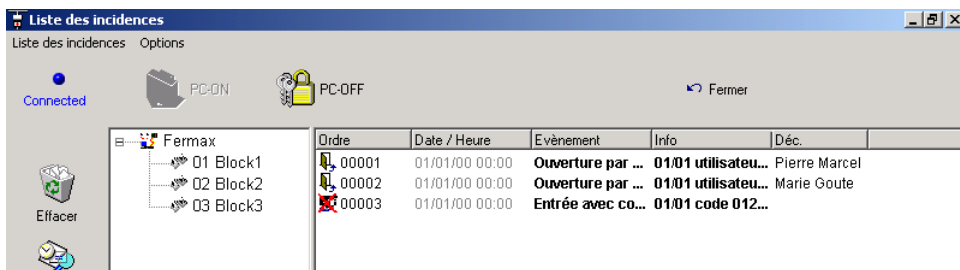


Liste des incidences - Centrale->PC

Si cette option est activée, les incidences sauvegardées dans la MEMOIRE de l'unité centrale sont envoyées au PC.



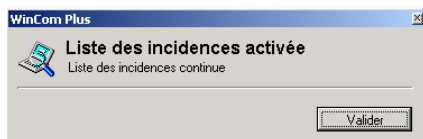
Les listes peuvent être visualisées sur l'écran du PC et sont sauveées dans un fichier créé automatiquement, ayant pour nom **aammjjhh.db**. C'est-à-dire : **aa** 2 chiffres pour l'année, **mm** 2 chiffres pour le mois, **jj** 2 chiffres pour le jour, **hh** 2 chiffres pour l'heure de téléchargement du registre d'incidences de la Centrale vers le PC.



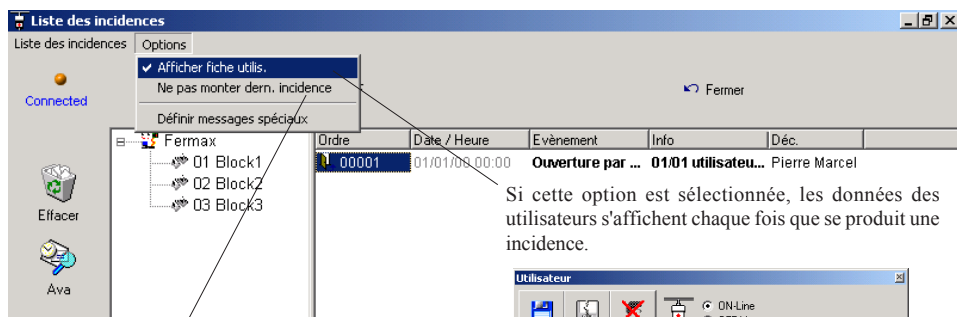
Remarque



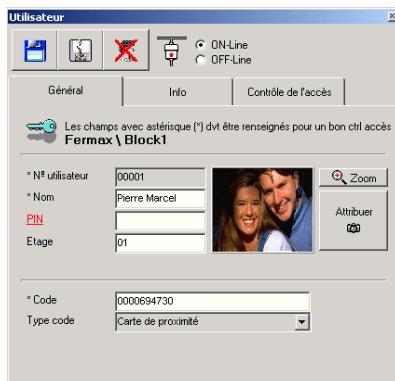
En quittant la **liste des incidences** sans se déconnecter (PC-OFF) de l'unité centrale, un message d'avertissement s'affiche et indique que la liste des incidences reste active.



Liste des incidences - Options



Si cette option est sélectionnée, les données des utilisateurs s'affichent chaque fois que se produit une incidence.

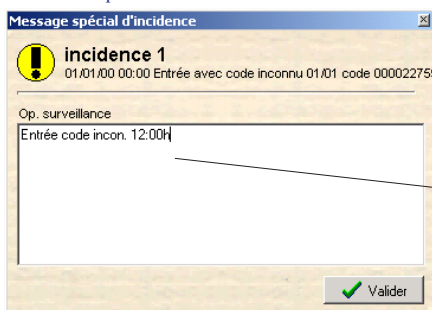


En étant sélectionnée, la dernière incidence ne se répète pas.

Remarque



Si l'administrateur du système a activé l'option **Messages d'alarme**, ce message s'affiche lorsque une incidence se produit.

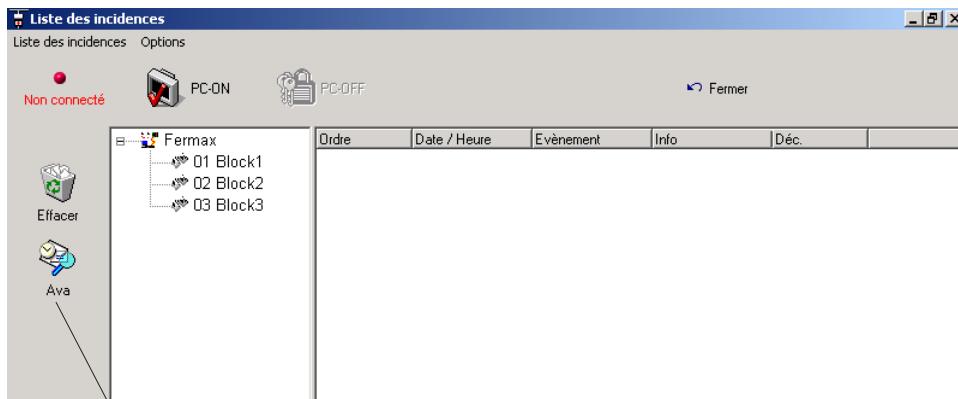


Permet d'écrire un texte qui sera sauvegardé dans un fichier d'incidences et qui pourra être consulté dans l'option liste des incidences AVANCEE en appuyant sur Warning.

En outre, si l'administrateur a activé l'option **Envoyer e-mail**, il enverra automatiquement un e-mail à l'adresse configurée pour ce message.

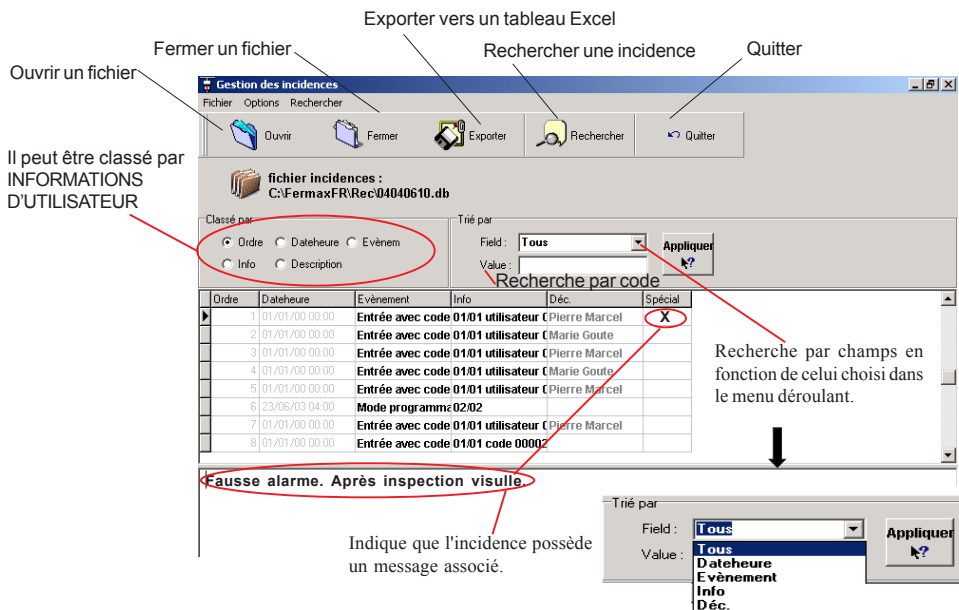


Liste des incidences - Avancée



Les incidences sauveés dans un fichier .db, créé avec les incidences produites chaque heure, s'affichent. Le fichier créé a pour nom : **aammjjhh.db**. C'est-à-dire : **aa** 2 chiffres pour l'année, **mm** 2 chiffres pour le mois, **jj** 2 chiffres pour le jour, **hh** 2 chiffres pour l'heure de départ de la liste des incidences.

En appuyant, on peut voir le fichier actuel.

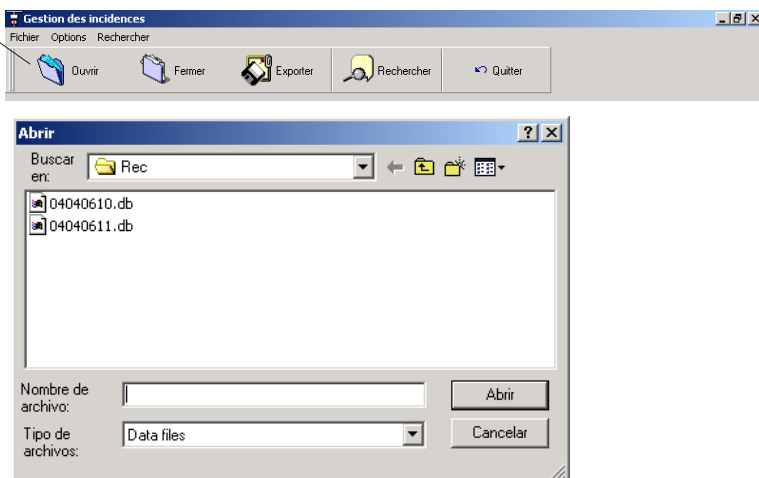


Remarque

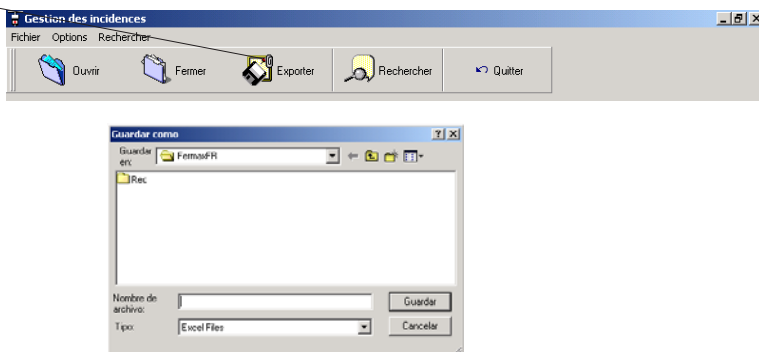


Il est possible de sélectionner tout autre fichier des incidences parmi ceux sauveés dans le système.

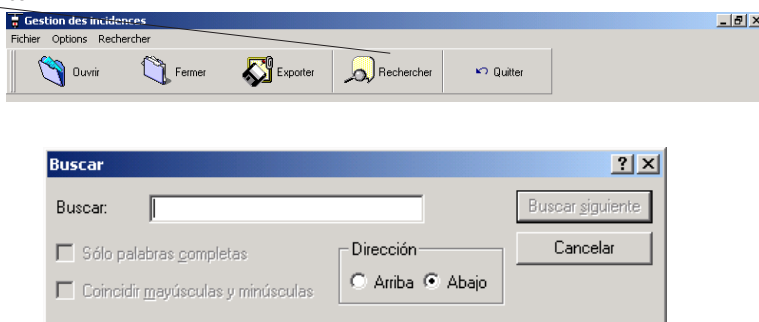
Ouvrir un fichier



Exporter vers un tableau Excel



Rechercher une incidence



Rapport des incidences

Toutes les incidences enregistrées comprennent la date et l'heure à laquelle elles se sont produites, ainsi que leur description, qui peut être résumée comme dans le tableau suivant :

Incidences du contrôle d'accès :

- Porte ouverte par l'utilisateur.
- Intrusion dans l'accès par un utilisateur connu.
- Intrusion dans l'accès par un utilisateur inconnu.
- Porte ouverte.
- Porte laissée ouverte.
- Porte forcée.
- Porte fermée.

Alarme :

- Activation capteur.
- Activation capteur depuis accès.
- Désactivation capteur depuis accès.
- Relais activé.
- Relais désactivé.

Fonctionnement du système :

- Erreur de communication.
- Remise à zéro unité centrale.
- Début de liste des incidences dans l'unité centrale.
- Fin de liste des incidences dans l'unité centrale.

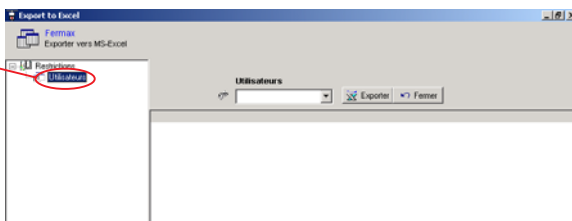
Exporter les utilisateurs



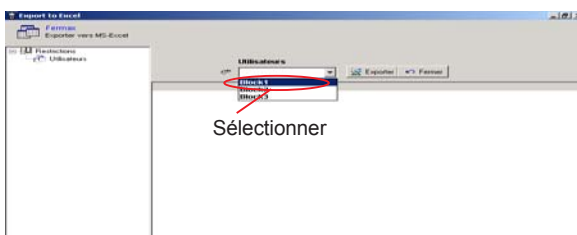
Il est possible d'exporter les tableaux d'utilisateurs vers des fichiers Excel.

Pour exporter les données des utilisateurs d'un immeuble précis, il faut d'abord sélectionner « Utilisateurs » (partie gauche de l'écran), puis l'immeuble contenant les utilisateurs à exporter (partie droite de l'écran) et appuyer enfin sur « Exporter ».

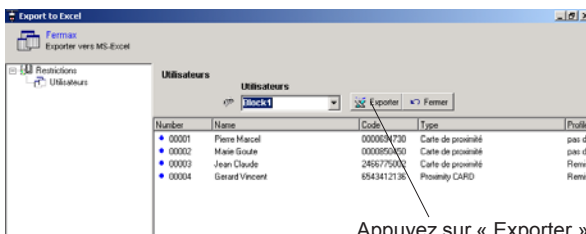
Sélectionner



Écran principal
exporter

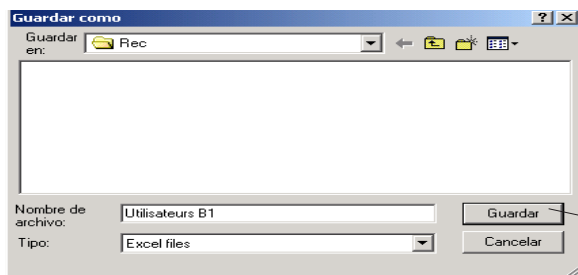


Sélectionner



Appuyez sur « Exporter ».

Sélectionnez le répertoire et le nom du fichier Excel dans lequel seront sauvegardées les données.



Appuyez sur
« Enregistrer ».

Après avoir sauvegardé, retournez à l' « Écran principal exporter ». Pour quitter cet écran, appuyez sur « Fermer ».

ANNEXE

Lorsqu'on ouvre l'installation, l'écran de test s'affiche : il sert à vérifier quelles unités centrales sont connectées. L'on peut alors voir l'écran suivant (si cet écran n'apparaît pas, consultez l'installateur/administrateur) :

Il existe 3 options de TEST qui affichent/détectionnent les unités centrales de notre installation.

* **OPTION 1.**

En appuyant sur « Effectuer le test maintenant », on vérifie quelles sont les unités centrales composant l'installation active.

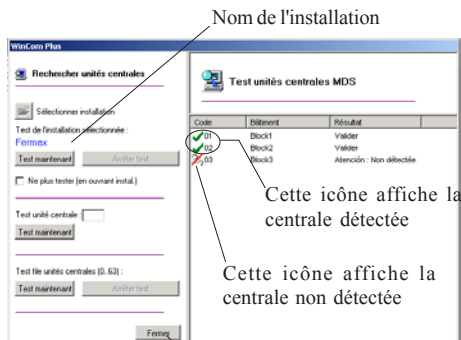
L'icône correspondante s'affiche (selon qu'elles soient détectées ou non).

* **OPTION 2.**

En appuyant sur « Effectuer le test maintenant », on vérifie une seule unité centrale : son numéro doit être indiqué (pour cela, contactez l'installateur).

* **OPTION 3.**

En appuyant sur « Effectuer le test maintenant », un test de toutes les unités centrales qu'il peut y avoir dans un système MDS FXL se réalise (64 au maximum).



Il est également possible d'effectuer le test sur une autre installation en appuyant sur « Sélectionner installation ».

 Sélectionner installation

Remarques

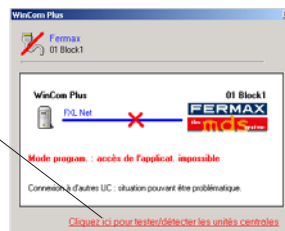


Pour ces trois options, il est possible d'interrompre le test en appuyant sur « stop test ».

Pour un fonctionnement correct de l'installation, il est nécessaire de détecter toutes les unités centrales qui composent l'installation. Dans le cas contraire, l'application ne permet pas l'envoi des informations au système.

Si la centrale n'est pas détectée, l'écran suivant apparaît : il est alors possible de réaliser de nouveau le test. Appuyez pour effectuer le test de nouveau.

Si la centrale n'est pas détectée après avoir effectué cette opération, contactez l'installateur.



Nomenclature: Unité Centrale = Immeuble

OBSERVATIONS :